

横浜市港南区役所 御中

# 港南区民文化センター

---

## 令和4年度事業計画書

令和4年4月21日

京急グループ共同企業体

## 1. 施設の概要

施設名	横浜市港南区民文化センター ひまわりの郷
所在地	横浜市港南区上大岡西1-6-1
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造り4階～7階の各一部占有(区分所有)
敷地・面積	占有延べ床面積 2,834平方メートル
開館日	平成9年(1997年)7月7日

## 2. 指定管理者

指定管理者	京急グループ共同企業体 代表会社 株式会社京急アドエンタープライズ
代表会社所在地	横浜市西区高島1丁目2番8号
代表者	取締役社長 上野 賢了
指定管理期間	令和4年(2022年)4月1日から令和9年(2027年)3月31日

## 3. 港南区民文化センター運営基本指針

### ・第4期指定管理期間における基本方針

港南区民文化センター ひまわりの郷は地域に密着した施設であることから、区民に対して上質な文化芸術と、活動の場を提供し、心豊かな生活の実現を目指すことが第一義と考えます。生活や地域に関連した文化芸術にスポットをあて、生活に役立ち、彩りを加えることなど、出来るだけ幅の広い層が興味を持てるような、身近に感じるコンテンツの提供で利用者の視野を広げ、交流機会を増やしていくことも重要と考えます。また、未来の文化の担い手となる子どもたちへの文化的体験の提供にも力を入れ、地域と本センターへの愛着を醸成し持続可能なコミュニティ形成を目指して参ります。

### ・令和4年度の基本方針

今年度は第4期指定管理期間の初年度に当たります。施設の運営にあたっては利用者の安全の確保を再優先に、安全・安心・快適な施設・環境づくりを図ります。

事業運営にあたっては限られた人員の中で常に利用者の立場に立って効果的・効率的な業務執行に努めてまいります。また施設の使命に対する取組については計画的かつ、円滑に各事業を進めていきます。

さらに令和2年度より新型コロナウイルス感染症の影響により、極めて厳しい状況が続いております。このような厳しい事業環境の中、利用制限付きでご利用をいただくなど、多くのご不便をお掛けしております。令和4年度も引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響が長引く状況を踏まえて、全ての利用者並びに職員およびその家族等のステークホルダーの安全確保を最優先に、感染拡大防止策を講じて事業の継続に努めて参ります。

## 4. 令和4年度事業計画

### 施設運営

#### (1) 運営組織

・指定管理者制度が導入されて以来、港南区民文化センターの運営維持管理業務を受持ち、施設の特性、地域の特徴を熟知している、経験と実績豊かな共同体が各構成団体の専門性と、地域の力を融合させた運営と一元的な施設管理により、港南区民の文化芸術活動を支援して参ります。

#### 運営統括(代表会社) **株式会社京急アドエンタープライズ**

上大岡にある本センターの運営に弊社が携わって16年、地域の皆様から評価をいただいております。しかし当館へ未だご来館いただけない方もいらっしゃることで、区の抱える深刻な少子高齢化への対応やハンディキャップをお持ちの方に対する文化施設としての役割を十分に果たせていないなど多くの課題が存在します。当区をはじめ多くの地域では人と人との繋がり、人として大切な感受性・精神性、自然など心の豊かさに繋がる価値観が重要視される傾向になっております。

港南区の文化芸術の構築を担う施設としての地位を確立するために改めて初心に帰り、新しい文化価値を創造し、地域の皆様に心の幸せと地域の活性化に貢献していきたいと考えております。

#### 企画統括・舞台維持管理 **株式会社クラフト**

芸術文化は豊かな人間性を育て、創造力を育むなど人間が人間らしく生きるための糧となるものであると同時に、活力のある社会の実現、さらには個性豊かな地域づくりにおいて重要な役割を担っています。今までとは違う生活様式を強いられてきた多くの人たちにとって、実際に芸術を鑑賞することへの渴望は非常に強いものであると想像できます。地域との関わりを活かし、さらに新しい生活様式での情報発信のあり方を構築し、多くの方が感動を共有する時間と場所を提供して参ります。

#### 施設維持管理 **京急サービス株式会社**

ご利用者のニーズを理解し、対応できることが指定管理者の最大の強みであるとともに、長期間にわたり「ゆめおおおか地区」の施設管理を行うことで培ってきた経験値を本センターの管理運営に活かし利用者の皆様にご満足いただける施設にしたいと考えています。また、文化・芸術振興の一助となる取り組みも行っていく予定です。弊社の保育事業と連携し、子どもと子育てファミリーをターゲットとした事業における保育コンテンツの提供などで、地域の皆様と繋がっていききたいと考えております。

## (2)運営体制と人員配置

- ・運営体制は、館長、副館長に加え、総務全般を担当する職員1名、自主事業等企画や広報活動、地域コーディネーターを担当する職員3名に運営補助スタッフ2名を加えた8名を施設運営全般に関わるスタッフとし、シフト制により常時2名で施設の企画管理運営に当たります。
- ・技術者については舞台技術担当3名(舞台, 照明, 音響各担当)の常勤者でシフト勤務に就くほか、受付業務等を行なう15名のカルチャースタッフや、環境維持管理を行なう清掃スタッフについても、シフト勤務にて運営にあたります。

## (3)事故防止体制、緊急時対応、感染症対策、防災に対する取り組みについて

### ア 事故防止体制

- ・施設内の設備等による事故、災害に備え、職員による巡回日常点検、専門業者による定期点検を行い、発見した不具合、不備、不良箇所を速やかに補修整備し事故の予防に努めます。
- ・防犯警備については、ビル防災センター警備員による定期巡回を実施、不審物の発見、不審者の行動を抑止し、事故、事件を未然に防ぐよう努めます。

### イ 緊急時対応

- ・不測の事態に対応すべく、日頃から事態発生訓練を行っています。緊急連絡網を常に新しい物として整備し、管内外を問わず関係者に周知すると共に、日頃より区役所・警察署・消防署との連携を図っています。(緊急連絡網 省略)

### ウ 新型コロナ等感染症対策

- ・新型コロナウイルス等への対策としては、政府・県・市からの指導に則り、来館者用手指消毒液の設置や、施設ご利用後の触れた箇所の消毒依頼、当館スタッフによる消毒の実施を行います。
- ・施設利用に関するガイドラインも、市からの指導を順守し、必要に応じて当館施設に則したより厳しい制限を当館判断にて設けることにより、来館者の安全を第一に考慮した運営を心掛けて参ります。
- ・インフルエンザ対策としては、館独自で策定した対応要領に基づき、来館者の安全確保に向けた対応を図ります。
- ・ノロウイルス二次感染予防のため、トイレの清掃消毒に留意するとともに、館内で嘔吐物等があった場合、【嘔吐物発見時の対応マニュアル】手順に則って迅速に処理していきます。
- ・行政機関等との指導に従い、連携を基に迅速かつ適切に対応していきます。

## (4)防災に対する取り組み

### ア 防災・防犯訓練

- ・職員全体の防災防犯訓練を年2回実施するほか、ホール等利用者へ災害発生時の誘導等協力依頼、啓発を行います。緊急事態発生時関係者携帯カードを整備して、利用者に貸与すると共に利用者への意識の啓発を行います。
- ・ビル全体の防火防災訓練へ参加をし、ゆめおおおか全体の防災・防火に努めます。(年2回、合同訓練への参加)

### イ. ゆめおおおか防災センターと連携

- ・開館時間中に災害等不測の事態になった際には、防災センターと連携し、利用の中止・継続を関係各所と協議して決定し、人命を最優先とし判断いたします。

### ウ. 災害時の情報収集と緊急体制

- ・平常時を含め、災害時の情報収集の手段として、登録している「横浜市防災情報サービス」等を活用し、市内の災害情報をリアルタイムに収集し、状況に応じた災害対応を図ります。

### エ. 職員の備蓄食料を準備

- ・職員についても帰宅・移動が困難となった場合に備え、勤務者が3日間困ることのないように、食料備蓄をしております。

## (5) 研修計画

- ・利用者サービスの向上、職員の意識改革・能力向上、危機管理・防災対応等を主目的とした年間を通じた研修計画に基づき、職員、スタッフ向け各種研修を行います。

## (6) コスト削減と収入アップ計画

- ・「施設の価値の最大化」を図るため、安全性や快適性の低下を招かないことを前提に、施設運営全般における職員・スタッフ全員の持続的なコスト意識の醸成を図るとともに、節電・節水などに心がけ、「ムリ」・「ムダ」のない運営に心掛けて参ります。
- ・指定管理料以外に得られる他の収入源確保に向けて、様々な工夫をして参ります。

## (7) コンプライアンスの取り組み

- ・公務の代行者として、高い倫理観を持って、関係法令、条例・規則等に定められた手続きを進めるに当たり、公平、公正を順守しながら日々の業務を行います。また、ご利用者のニーズに、できる限り添えるよう積極的に対応していきます。
- ・障害者差別解消法を順守し「不当な差別的取扱い」にならないよう気を付けると共に、「合理的配慮」を実施すように心掛けます。
- ・個人情報取り扱いに注意を払い、事務取扱時も情報が他の方の目に触れないようにする等、配慮いたします。



## 5. 施設の使命を達成するための取組

### 【使命1】文化芸術の活動と体験の場となる

文化芸術に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する。

文化芸術は自分自身が体験することによって、より身近な存在となり、それまで以上に自己肯定感や新たな満足感を得ることができ、それが文化芸術の力であると認識しています。多くの市民の方々に手の届きやすいコンテンツを提供し、充実した取組みとして体験を通じて自分自身の「文化・芸術の扉をたたく」きっかけとしていただけることを目指して体験型事業を以下の通り取り組んでまいります。

#### 取組① 気軽に参加できる文化芸術体験の場と機会を提供

・情報コーナーを核としたパブリックスペースでカジュアルワークショップ

通勤・通学の帰りや、お買い物等の途中に訪れた際にも気軽に自由に観覧・参加ができるように情報コーナーを活用したプログラムを検討していきます。

令和4年度は「紙芝居」を、古き良き時代の文化として伝えていくために8月のサマーフェスタにて開催いたします。

#### 取組② バリエーション豊かなワークショップの開催

・「歴史講座」は地元の歴史や伝統芸能を深める大人の教養ワークショップを開催します。

新たな利用者促進につなげるコンテンツで開催します。

・毎年恒例の「おもしろ落語講座」や3年度から始めた「フラワーアレンジメント創作教室」「クリスマスアレンジ教室」など生活密着型のコンテンツも継続開催します。

#### 取組③ 区内の小・中学校／特別支援学校を巻き込んだ体験型事業の展開

・学校教育プラットフォーム事業を例年通り横浜市芸術文化教育プラットフォーム事務局と連携して開催してまいります。

#### 取組④ ソーシャルインクルージョンの視点に立ち様々なターゲットに向けた体験型企画の開催

・Ⅰ 子ども・子育てファミリー／小学生／中学生向け

「リミックシアター」や「子ども♡ミーツオーケストラ」は4年度も踏襲し、小学生以上対象の「楽器製作教室」、2年間開催できずにいた「ハロウィンパーティー」を再開します。

・Ⅱ 障害者向け／Ⅲ 高齢者向け

高齢者が多く集う地区センター等に出向き、アウトリーチ事業として津軽三味線の演奏などを行うほか、ラ・ポールでの演奏会を行い、障害を持つ子ども達の文化芸術への参加の機会を提供します。

#### 取組⑤ 「ひまわりファミリーミュージカル」の継続開催

・横浜シティオペラとの共催でひまわりファミリー合唱団を結成し、継続開催に向け取組みます。

## 5. 施設の使命を達成するための取組

### 【使命2】文化芸術活動を担う人材を育む

地域で文化活動に興味を持ち、活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化活動の可能性を広げる。

自分の好きなことで人の役に立ちたい、地域に貢献したいという人や、文化芸術活動に参加したいという人たちは、今後ますます増えていくと考えられます。その人たちの中に文化芸術活動の担い手や求心力が発揮できるリーダー候補が眠っている可能性が高いため、まずは誰もが気軽に来館し気の合う仲間と出会える場をつくる取り組みを行います。事業の参加者から新たにグループが増えていくことでリーダー的存在が出現します。本センターの職員はその仲間づくりと求心力を発揮するリーダー的存在となる人をサポートすることでコーディネーターとしての役割を果たし、次世代につながる活動の活性化を目指し、次の事業に取り組みます。

#### 取組① サマーフェスタにおけるボランティアスタッフの募集と定着化への試み

- ・令和3年度は4名の登録があり、本年も継続して協力をお願いいたします。1年を通して募集を行いボランティアスタッフ間でもコミュニケーションを通して芸術を芽吹かせていただくため定期的に活動を行い、定着化を図り知人などに広めていただくよう促していきます。

#### 取組② KSDC (KOUNAN STREET DANCE CONTEST)の充実

- ・新型コロナウイルスまん延により2回連続で開催できませんでしたが、高校生のダンスの熱を覚まさないためにも開催します。
- ・ひまわりの郷前の庭園部分でダンスの練習を自主的に行っている中・高校生を対象にひまわりの郷の施設である音楽ルームを予約の無い時間帯に、練習場として無償で開放していきます。これによりKSDCへの関心が高まり、参加モチベーションを高め、より高度なダンスコンテストを目指します。

## 5. 施設の使命を達成するための取組

### 【使命3】 文化芸術の鑑賞の機会を提供する

音楽、演劇、ダンス、美術など文化芸術に触れる機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する。

本センターの果たす役割の中でも文化芸術鑑賞は大きな柱となります。様々な関連団体や、識者アーティストの力を借りるなどしながら、より上質で新規性のあるコンテンツの提供を行っていきます。アウトリーチ事業については文化芸術の鑑賞機会を提供するとともに、地域の方々との接点を少しでも多くする機会として捉えています。これまでの特定の施設に対するアウトリーチ事業の他に、オープンアウトリーチとして不特定多数の人たちへ向けた音楽鑑賞の提供を行う「ひまわりLIVEデリバリー」の取り組みを行っていきます。

### 取組① クラシック音楽を軸とした鑑賞型自主事業の展開

4年度は「クラシック名曲入門講座」を新たに開催し、聞き覚えのある曲の時代背景や、作曲者の思いでなどの解説も含めた講座を開催します。

また、成熟した鑑賞者向けのクラシックコンサート「オアシスコンサート」も例年同様に春・夏のひまわりの郷コンサートシリーズとして年6回開催し、コンクール優勝者や著名な音楽家による演奏を鑑賞して頂くとともに、コンサートホールとしての知名度アップにつなげてまいります。

### 取組② 様々なターゲットに向けた芸術鑑賞機会の提供

- ・Ⅰ 駅・商業施設利用者へ向けたミニコンサートの開催  
施設の周辺には駅や商業施設があり、来街する多くの人たちに向けて発信する「オープンアウトリーチ事業」を行いたいと考えております。
- ・Ⅱ 子ども・子育てファミリー/小学生/中学生向けの鑑賞事業  
前述の「子ども♡ミーツオーケストラ」や「ウェルカムキッズ」等で小さいお子様向けとして、横浜市芸術文化教育プラットフォームで区内の小・中学生へ鑑賞の機会を設けます。



## 5. 施設の使命を達成するための取組

**【使命4】 幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける**  
年齢、性別、国籍、言語、障害の有無、経済的状況等にかかわらず、港南区の幅広い人を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包括(ソーシャル・インクルージョン)の視点も踏まえた利用者本位の運営を行う。また、地域の文化施設として求められる役割と専門性をふまえ、地域コミュニティのベースとなる文化的コモンスの形成に寄与する。

文化的コモンスの形成に向けた第3期までの取組をさらに昇華させ、地域との連携を深め、地域の方々と共に魅力ある港南区を創っていくためには、常に密接な関係を築くコミュニケーションが非常に重要だと考えます。文化芸術の輪を広げていく活動が求められていることも踏まえ、地域のパートナー・文化芸術領域のパートナー・区民をつなぐ架け橋として様々な魅力を発信していくために次の事に取り組めます。

### 取組① 文化的コモンス形成のためのプラットフォームの再整備

- ・3期16年続けてきた、近隣のパートナー団体や企業との関係を再整備し、目的やターゲットにあったコンテンツの提供が可能な双方にとってより良い体制づくりを進めていきたいと考えております。また新たなパートナー団体・企業の数を増やしていきたいと思っております。
- ・1994年に誕生した区民オーケストラ「港南区ひまわり管弦楽団」を団員募集・演奏会の告知等でサポートしていきたいと考えます。地域に根差した音楽活動／オーケストラのある街・港南のイメージを定着させていきたいと思っております。

### 取組② 地域と館を結ぶ専任地域コーディネーターを配置

数あるパートナー団体との連携強化のため専任の地域コーディネーターを配置し、既存パートナー団体との協業事業に関する企画調整や新規パートナー団体の開拓のほか、情報発信者としての役割を担います。  
各団体の文化芸術活動の広報支援や本センターの活動紹介も行い、コミュニケーションを密にして本センターを身近な場所として区民の方々に親しみを持っていただけるように取り組めます。

### 取組③ あらゆる人に対する全館での受け入れ体制の整備

指定管理者のグループ企業ではSDGsの取組みの一環として、各施設においてあらゆる人の来訪に備えツール類の整備や研修を行ってまいりました。本センターでもそれらを有効活用し、受け入れ態勢の整備を継続的に行うことでスタッフの意識づくりに努めてまいります。

### 取組④ ソーシャルインクルージョンの視点に立った夏休みのオープンデー「ひまわりサマーフェスタ」

老若男女問わず来館いただけるように、8月20日(土)・21日(日)の2日間で開催します。  
内容としては子ども向けの音楽会や本格的なクラシック音楽鑑賞をはじめ、小学生対象の工作教室・大人向けの創作教室、落語、歴史講座、バックステージツアーなど誰もが楽しめるオープンな事業とします。また同時にラ・ポールの協力を得て障害者スポーツ競技に関する報道写真展を開催いたします。

## 5. 施設の使命を達成するための取組

### 【使命5】 持続可能性を高める施設運営を行う

法令等に従った施設の保守・点検や日常的な予防的修繕などの維持管理を行い、安全で快適な施設を維持する。また、効率的な経費の執行や収入増の取組等により、安定的な施設運営を行う。

老朽化が進む本センターにおいて、施設の長寿命化への取組は非常に重要です。特に来館者の安全を担保するうえで、リスクの発見、早期対応は何よりも優先されるべき事項であるため、これまでと同様に施設・設備の日常的な点検に注力し、修繕計画も適宜更新を行い、優先度を決定して実行していきます。

### 取組① 保守管理業務・環境維持管理業務の年間スケジュール

#### 「ホール内設備保守点検・清掃」年間予定表

区分	管理業務内容	回数	令和4年4月1日～令和9年3月31日														
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
施設 保守 管理 業務	1. 「ホール客席椅子（連結椅子）」保守点検	年/1回															○
	2. 「ギャリー・会議室・楽屋スライディングウォール」保守点検	年/1回	○														
	3. ホール・舞台機構設備																
	・「吊者機構設備」保守点検	年/1回							○								
	・「床機構設備」保守点検	年/2回							○					○			
	・「操作盤・制御盤」保守点検	年/1回									○						
	・「CPU管理装置」保守点検	年/1回			○												
	4. ホール・音楽ルーム・舞台照明設備																
	・「ホール舞台照明設備」保守点検	年/2回		○									○				
	・「音楽ルーム舞台照明設備」保守点検	年/1回											○				
	・「ホールセノビンスポットライト」保守点検	年/1回		○													
	5. ホール・音楽ルーム・練習室・舞台音響設備																
	・一般点検	年/1回						○									
	・精密点検	年/1回														○	
	6. ピアノ																
	1) 「スタインウェイ製ピアノ」																
	・保守点検	年/1回									○						
・定期調律	年/2回									○						○	
2) 「ヤマハ製コンサートピアノ」																	
・保守点検	年/1回													○			
・定期調律	年/2回											○				○	
3) 「ヤマハ製グランドピアノ」																	
・保守点検	年/1回													○			
・定期調律	年/6回		○		○		○		○		○		○		○	○	
7. 「ホール16mm映写機」保守点検	年/1回					○											
8. 「エレベーター」保守点検・法定点検	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9. 「エスカレーター」保守点検・法定点検	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10. 「電動ブラインド」保守点検	年/1回															○	
11. 「冷水器」保守点検	年/1回					○											
管 理 環 境 保 持 業 務	1. 清掃管理業務																
	1) 「日常」清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	2) 「床面」定期清掃	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	3) 「ガラス」定期清掃	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	



**「設備保守点検・保安警備業務年間予定表（管理組合委託業務）」**

区分	管理業務内容	回数	令和4年4月1日～令和9年3月31日													
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
保守 管 理 業 務	1. 電気設備業務															
	1) 電灯・動力・調光盤他分電盤															
	・「電灯分電盤」月例点検	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
	・「動力分電盤」月例点検	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
	・「調光盤他分電盤」月例点検	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・「電灯分電盤」定期点検	年/1回														○
	・「動力分電盤」定期点検	年/1回														○
	2) 「ITV（監視装置）設備」定期点検	年/1回							○							
	3) 「放送装置設備」定期点検	年/1回							○							
	4) 「中央監視設備（空調自動制御盤）」															
	・「空調機」制御点検	年/1回														○
	・「ファンコイルユニット」制御点検	年/1回														○
	・「ファン発停」制御点検	年/1回														○
	・「温度計測」点検	年/1回														○
	・「室内湿度」制御点検	年/1回														○
	・「制御盤」点検	年/1回														○
	2. 空調設備業務															
	1) 「外気調和設備」															
	・月例点検	月/1回		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・定期点検	年/1回	○													
	・サランフィルター洗浄	年/6回	○		○		○		○		○		○		○	
	・中性能フィルター交換	年/1回							○							
	2) 「空調機」															
	・月例点検	月/1回		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・定期点検	年/1回	○													
	・全熱交換サランフィルター洗浄	年/6回		○		○		○		○		○		○		○
	・ロールフィルター交換	年/2回							○							○
	・中性能フィルター交換	年/1回							○							
	3) 「全熱交換機」プレフィルター洗浄	年/6回	○		○		○		○		○		○		○	
	4) 「ファンコイルユニット」															
	・定期点検	年/1回														○
	・サランフィルター洗浄	年/4回				○			○			○				○
	5) 「パッケージエアコン」															
	・定期点検	年/2回							○							○
	・サランフィルター洗浄、異音・振動調査	年/6回	○		○		○		○		○		○		○	
	・フロンの排出抑制法簡易点検	年/4回	○				○				○			○		
	6) 「ビルマルチエアコン」															
	・定期点検	年/2回							○							○
	・サランフィルター洗浄、異音・振動調査	年/6回	○		○		○		○		○		○		○	
	・フロンの排出抑制法簡易点検	年/4回	○				○				○			○		
	7) 「除湿機」															
	・サランフィルター洗浄、異音・振動・漏水調査	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・フロンの排出抑制法簡易点検	年/4回	○				○				○			○		
	8) 「還風機」															
	・定期点検	年/1回									○					
・サランフィルター洗浄	年/6回		○		○		○		○		○		○		○	
9) 「制気口」																
・定期清掃（※3年周期、令和4・7年度実施）	3年/1回									○						
3. 給排水設備業務																
1) 「飲用水 中間水槽」定期点検、清掃	年/1回									○						
2) 「加圧給水ポンプ」定期点検、清掃	年/1回				○											
3) 「電気温水器」定期点検	年/1回				○											
4) 「飲用水 滅菌装置」次亜塩素酸トリウム購入	年/1回				○											
5) 「冷水器」フロンの排出抑制法簡易点検	年/4回		○					○			○			○		
4. 環境衛生保全業務																
1) 「害虫駆除」生息状況点検・調査	月/1回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2) 「空気環境測定」	年/6回	○		○		○		○		○		○		○		
5. 建築設備・消防設備法定点検等																
1) 「自動扉」整備定期点検	年/4回				○					○			○		○	
2) 「建築設備・特殊建築設備」定期検査	年/1回									○						
3) 「消防設備」定期点検	年/2回									○					○	
4) 「防火防煙シャッター」機能確認定期検査	年/1回									○						
5) 「防火扉」機能確認定期検査	年/1回									○						
6. 保安警備業務																
1) 館内の深夜巡回（日/1回）	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2) 日常巡回および緊急事態対処	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## 取組② 小破修繕実施計画

港南区民文化センター 令和4年度修繕計画

(単位：円，消費税込)

No	場所	項目	内容	対応	修繕	2022年度	備考
1	4Fロビー	空調設備	②H240428(H24空2)K-OAC-1 (4Fロビー系統外調機)【経年劣化】	業者による整備が必要	A	250,000	275,000
2	ギャラリー		③H240428(H24空4)K-AHU-3 (ギャラリー系統空調機)【経年劣化】	業者による整備が必要	A	250,000	275,000
3	ギャラリー		④H240428(H24空5)K-AHU-4 (ギャラリー系統空調機)【経年劣化】	業者による整備が必要	A	250,000	275,000
4	ギャラリー		⑤H240428(H24空6)K-AHU-5 (ギャラリー系統空調機)【経年劣化】	業者による整備が必要	A	250,000	275,000
5	4階事務所		⑦H270318(H26空3)【ファンコイルユニット】K-FCU-3 (中央棟4F事務所会議室)【冷温水配管接続部より漏水】	業者による修理が必要	S	500,000	550,000
6	調光室		⑨H290419(H29空2)※調光機械室系統 「ビルマル室外機(K-PAC-4)」(中央棟7F屋根)室外機劣化 【経年劣化】	業者による更新が必要	A	700,000	770,000
7	4階事務所		⑩H291018(H29空3)「全熱交換器(K-HEX-3B)」 (中央棟4F事務所内天井)ファンモーターより異音 【経年劣化】	業者による修理が必要	A	650,000	715,000
8	4階事務所		⑬R030114(R02空4)「ファンコイルユニット」(4F事務室) FCU電動二方弁の不具合【送風状態】	業者による修理が必要	S	400,000	440,000
9	エントランス 練習室床面	清掃	①4階エントランス・練習室剥離清掃	ワックスの塗固の剥離	S	130,000	143,000
		管球交換費用等	修繕該当消耗品			300,000	330,000
						TOTAL	4,048,000
						合計	4,048,000

老朽化が進む本センターにおいて、計画以外の急を要する修繕が発生した際には、その都度優先順位を定め、本センターの運営に支障が出ないように実施いたします。

## 取組③ 大規模修繕と機器・備品類の更新について

1件100万円を超える修繕及び備品の更新については、横浜市に依頼をしております。



## 5. 施設の使命を達成するための取組

**【使命6】** 新型コロナウイルス感染症の影響を想定し、施設運営を継続する。  
新型コロナウイルス感染症の影響が長期化した場合には、徹底した感染防止対策の下で安全に自主事業及び貸館業務を実施し、市民の文化活動の基盤として施設運営を継続する。

### 取組① 新型コロナウイルス影響下での自主事業展開のルール設定

新型コロナウイルス感染症の状況は刻一刻と変化し、ガイドラインが横浜市より発せられます。当館ではガイドラインを基本としつつ、当館施設に則したより良い対応を図りますが、より厳しいルールを独自でも定めHP等で告知し、ご利用者様が不安になることのないように安全・安心の運営を行ってまいります。また自主事業でも、その都度ホール等での入館者数の上限を定め、密にならないように感染対策に万全を期して参ります。

### 取組② 鑑賞型・体験型事業のインターネット配信の実施

感染症の影響が長期化している現在、ご来館されて自主事業等をご覧になりたくてもできない、また体調などの理由により来館できない方もいらっしゃると思います、そのような方たちにも文化芸術を諦めて欲しくない思いから、インターネット等での配信を検討しています。しかし、課題が多く、まだまだ問題解決には至っていません。今後も実現に向けて進めてまいります。

### 取組③ 利用者が安全に過ごせる運営体制

本センターでは、港南区福祉保健センター指導のもとに作成した「ひまわりの郷における感染症発生に伴う対応マニュアル」のほか、ガイドラインの改定に合わせた「対応要領」を作成し、感染予防、感染拡大防止、感染者が発生場合のそれぞれに対応する行動を規定しています。全スタッフへの周知徹底により安全・安心な施設運営体制を築いています。

3期指定管理中に培った防疫対策を定期的を確認し、機器のメンテナンスや対策を行います。



## 6. その他の取組み

### 取組 記念行事事業

令和4年は、本センター「ひまわりの郷」開館25周年の節目の年に当たります。

25周年を記念して11月5日(土)～7日(月)、一部12日(土)にわたり、「ひまわり文化祭」を開催いたします。

内容としては区民参加型事業として体験型器楽ワークショップ修了者による発表会、練習等で本センター利用の音楽系団体の合同発表会、写真家による講演会などを開催します。

また、本センターの特徴である良質な音の響きを味わうことのできる「弦楽四重奏」の公演を行います。

本年度を皮切りに定期的に文化祭を継続実施し、区民交流の場を創出し新たな出会いや集いの機会とします。

# 7. 令和4年度文化芸術事業実施予定

## ■令和4年度 港南区民文化センター「ひまわりの郷」 主催・共催・協力事業（鑑賞型、参加型）年間計画

ホールイベント 年間28回程度実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ひまわり紀行 1回</li> <li>● オアシスコンサート 11回</li> <li>● ウィークデーコンサート 2回</li> <li>● その他 6回 (DANCE CONTEST含む)</li> <li>● ウェルカムキッズ 6回 (基本偶数月)</li> <li>● 第18回こどもミューザ@ひまわりの郷 1回</li> <li>● 協力事業 4回</li> </ul>
ホール以外 イベント	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 45シアター 11回</li> <li>● ワークショップ事業 4種類</li> <li>● アウトリーチ事業 9回</li> <li>● プラットフォーム事業 3回</li> </ul>

月度	区分	タイトル	主催・共催	場所	月日	集客予定	
1	4月	オアシスコンサート Vol.1	2022春 3公演 アンヌケフェレックピアノ・リサイタル	共催	ホール	4月3日	320名
2		ウェルカムキッズ Vol.1	歌おう踊ろう演奏しよう リズムで参加型WOOD LAND	主催	ホール	4月9日	240名
3	5月	横浜パロック室内合奏	第101回横浜パロック室内合奏団定期演奏会	協力	ホール	5月6日	240名
4		45シアター Vol.1	工作 作ろう! 弾こう! 手のひらパイプオルガン	主催	音楽ルーム	5月7日	40名
5		ウィークデーコンサートシリーズVol.1	ランチタイムコンサート	主催	ホール	5月13日	240名
6		オアシスコンサート Vol.2	2022春 3公演 ブラジャーク・カルテット	共催	ホール	5月29日	320名
7	6月	45シアター Vol.2	リトミックシアター (1歳・2歳児クラス)	主催	音楽ルーム	6月4日	40名
8		ウェルカムキッズ Vol.2	わいわいコンサート	主催	ホール	6月11日	240名
9		オアシスコンサート Vol.3	アフタヌーンコンサート	主催	ホール	6月11日	240名
10		その他Vol.1	イルヴオーロwithブラシド・ドミンゴ上映会	主催	ホール	6月25日	240名
11	7月	オアシスコンサート Vol.4	2022春 3公演 小菅優・佐藤俊介デュオ・リサイタル	共催	ホール	7月3日	320名
12		横浜パロック室内合奏	第102回横浜パロック室内合奏団定期演奏会	協力	ホール	7月8日	240名
13		45シアター Vol.3	ひまわり墨影画講座 (暑中見舞い)	主催	会議室	7月16日	30名
14		定期演奏会	第28回ひまわり管弦楽団定期演奏会	共催	ホール	7月17日	300名
15	8月	ひまわりサマーフェスタ2022 ウェルカムキッズ Vol.3	PAN NOTE MAGIC (スチールパン)	主催	ホール	8月20日	480名
16		ひまわりサマーフェスタ2022 45シアターVol.4	手話体験講座	主催	音楽ルーム	8月20日	40名
17		ひまわりサマーフェスタ2022 45シアター Vol.5	子供向け工作	主催	会議室	8月20日	20名
18		ひまわりサマーフェスタ2022	落語	主催	ホール	8月20日	240名
19		ひまわりサマーフェスタ2022 情報コーナー事業	紙芝居	主催	情報コーナー	8月20日	20名
20		ひまわりサマーフェスタ2022	報道写真展	主催	ギャラリー	8月20.21日	300名
21		ひまわりサマーフェスタ2022 オアシスコンサートVol.6	石田 泰尚ヴァイオリン・リサイタル	共催	ホール	8月21日	350名
22		ひまわりサマーフェスタ2022 45シアター Vol.6	工作 (ルロットオーケストラ)	主催	音楽ルーム	8月21日	40名
23		ひまわりサマーフェスタ2022 45シアター Vol.7	大人のための創作教室 (フラワーアレンジメント)	主催	会議室	8月21日	10名
24		ひまわりサマーフェスタ2022 情報コーナー事業	歴史講座	主催	情報コーナー	8月21日	20名
25	9月	オアシスコンサート Vol.7	2022 秋 3公演 ハンブルク・トリオ	主催	ホール	9月18日	320名
26		横浜パロック室内合奏	小笠原伸子無伴奏ヴァイオリン演奏会	協力	ホール	9月30日	240名
27	10月	ウェルカムキッズ Vol.4	高橋敦トランペットコンサート	主催	ホール	10月8日	240名
28		オアシスコンサートVol.8	高橋敦トランペットリサイタル	主催	ホール	10月8日	240名
29		オアシスコンサート Vol.9	2022 秋 3公演 ルートヴィヒ・チェンバープレイヤーズ	共催	ホール	10月10日	320名
30		横浜パロック室内合奏	第103回横浜パロック室内合奏団定期演奏会	協力	ホール	7月8日	240名
31		ひまわりサマーフェスタ2022 45シアター Vol.8	ハロウィンパーティー	主催	音楽ルーム	10月29日	80名
32	11月	開館25周年事業 その他 Vol.3	楽器ワークショップ発表会	主催	ホール	11月5日	150名
33		開館25周年事業	未定	主催	ホール	11月6日	
34		開館25周年事業	落語	主催	ホール	11月6日	240名
35		開館25周年事業 ウィークデーコンサートシリーズVol.2	カルテット・インテグラ	主催	ホール	11月7日	240名
36		開館25周年事業	写真家講演会	主催	ギャラリー	11月12日	80名
37		45シアター Vol.9	クリスマスアレンジ: テーブル飾り	主催	会議室	11月19日	10名
38		45シアター Vol.10	ひまわり墨影画講座 (年賀)	主催	会議室	11月26日	15名
39		オアシスコンサート Vol.10	2022 秋 3公演 三浦謙司ピアノ・リサイタル	共催	ホール	11月27日	320名
40	12月	ウェルカムキッズ Vol.5	ルミエ・サクソフォンカルテット	主催	ホール	12月10日	480名
41		チャリティーコンサート	クリスマスチャリティーコンサート We sre the SANTA2022	共催	ホール	12月	300名
42		その他 Vol.4	JAZZ NIGHT	主催	ホール	12月17日	240名
43	1月	45シアター Vol.11	おもしろ落語講座	主催	音楽ルーム	1月7日	40名
44		オアシスコンサート Vol.11	麻生子八咫 (こやた) & 山田武彦 (活弁士とピアニストによる無声映画の上映)	主催	ホール	1月21日	240名
45	2月	Welcomekids Vol.6	ルロットオーケストラ	主催	ホール	2月11日	240名
46		ひまわり紀行Vol.1	水谷川優子&山井綱雄 (チェロ&金春流能楽師)	主催	ホール	2月18日	240名
47	3月	その他 Vol.5	第11回ひまわりファミリーミュージカル	主催	ホール	3月12日	420名
48		その他 VOL..6	KOUNAN STREET DANCE CONTEST2023 (高校生)	主催	ホール	3月26日	300名
49			クラシック入門	主催	ホール		240名
小 計						①	10,045名
1	10~3月	ミュージカルワークショップ	ひまわりファミリー合唱団	主催	音楽ルーム	全20回	40名
2	7月	ひまわり管弦楽団	第18回こどもミューザ@ひまわりの郷	共催	ホール	7月18日	700名
3		アウトリーチ事業				年9回	700名
小 計						②	1,440名
4	5~9月	楽器ワークショップ	フルート・ギター・三味線	主催	音楽ルーム	全10回	51名
5		プラットフォーム事業				年3回	400名
小 計						③	451名
合計 (指定管理者充当の自主事業)						①+②	11,485名
事業合計						①+②+③	11,936名

# 8. 令和4年度収支予算書

(様式12)

(指定管理者が記入する様式)

## 令和4年度 「港南区民文化センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	142,619,000		142,619,000		142,619,000	横浜市より
利用料金収入	18,000,000		18,000,000		18,000,000	
自主事業収入	6,948,000		6,948,000		6,948,000	
雑入	405,000	0	405,000	0	405,000	
印刷代	8,000		8,000		8,000	
自動販売機手数料	247,000		247,000		247,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	150,000		150,000		150,000	
<b>収入合計</b>	<b>167,972,000</b>	<b>0</b>	<b>167,972,000</b>	<b>0</b>	<b>167,972,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>68,986,000</b>	<b>0</b>	<b>68,986,000</b>	<b>0</b>	<b>68,986,000</b>	
給与・賞金	60,886,000		60,886,000		60,886,000	正規・非正規職員含む
社会保険料	5,400,000		5,400,000		5,400,000	
通勤手当	2,700,000		2,700,000		2,700,000	
健康診断費			0		0	健康診断にかかる費用は給与・賞金に含む
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	退職給付引当金にかかる費用は給与・賞金に含む
<b>事務費</b>	<b>6,296,000</b>	<b>0</b>	<b>6,296,000</b>	<b>0</b>	<b>6,296,000</b>	
旅費	24,000		24,000		24,000	
消耗品費	480,000		480,000		480,000	新型コロナ対策費含む
会議ठी費	20,000		20,000		20,000	運営協議会等開催予定
印刷製本費	1,902,000		1,902,000		1,902,000	(外注印刷・内製印刷機及びコピー機使用料等)
通信費	700,000		700,000		700,000	(電話代・インターネット回線・郵便・宅配等)
使用料及び賃借料	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	
横浜市への支払分	82,000		82,000		82,000	目的外使用料
その他	1,418,000		1,418,000		1,418,000	(広告看板)上大岡駅・バスミナ開催告知、自主事業駅貼り広告分
備品購入費	500,000		500,000		500,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	240,000		240,000		240,000	
職員等研修費	200,000		200,000		200,000	講習会謝礼等
振込手数料	20,000		20,000		20,000	
リース料	700,000		700,000		700,000	行印刷費リース代・ink代金
手数料	0		0		0	
地域協力費	10,000		10,000		10,000	
<b>事業費</b>	<b>11,580,000</b>	<b>0</b>	<b>11,580,000</b>	<b>0</b>	<b>11,580,000</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	11,580,000		11,580,000		11,580,000	自主事業を見直し
<b>管理費</b>	<b>81,110,000</b>	<b>0</b>	<b>81,110,000</b>	<b>0</b>	<b>81,110,000</b>	
光熱水費	13,000,000	0	13,000,000	0	13,000,000	横浜市住宅供給公社ゆめおおおか管理組合支払い分
電気料金	6,000,000		6,000,000		6,000,000	令和2年度を参考に施設利用減分を減額
ガス料金	4,500,000		4,500,000		4,500,000	令和2年度を参考に施設利用減分を減額(空調・中水に係る費用を含む)
水道料金	2,500,000		2,500,000		2,500,000	令和2年度を参考に施設利用減分を減額(空調・中水に係る費用を含む)
清掃費	12,125,000		12,125,000		12,125,000	日常・定期清掃・廃棄物処理費を含む
修繕費	4,048,000		4,048,000		4,048,000	小破修繕・付帯設備備品交換等
機械警備費	2,534,000		2,534,000		2,534,000	夜間巡回警備費用
設備保全費	16,383,000	0	16,383,000	0	16,383,000	
空調衛生設備保守	3,717,000		3,717,000		3,717,000	
消防設備保守	469,000		469,000		469,000	
電気設備保守	3,677,000		3,677,000		3,677,000	
害虫駆除清掃保守	262,000		262,000		262,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	8,258,000		8,258,000		8,258,000	各機材メンテナンス費用
共益費	33,020,000		33,020,000		33,020,000	横浜市住宅供給公社ゆめおおおか管理組合支払い分
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税	0		0		0	
その他( )	0		0		0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
本部分	0		0		0	
当該施設分	0		0		0	
<b>支出合計</b>	<b>167,972,000</b>	<b>0</b>	<b>167,972,000</b>	<b>0</b>	<b>167,972,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
自主事業費収入	6,948,000		6,948,000		0	
自主事業費支出	11,580,000		11,580,000		0	
自主事業収支	△4,632,000		△4,632,000		0	
管理許可・目的外使用許可収入	247,000		247,000		0	
管理許可・目的外使用許可支出	82,000		82,000		0	
管理許可・目的外使用許可収支	165,000		165,000		0	



## 9. 令和4年度資金計画表

令和4年度 資金計画表

施設名 (港南区) 港南区民文化センター

単位:千円

項目/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人件費 給与・賃金	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	5,625	67,500
事務費 事務経費など	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990	1,010	11,900
事業費 自主事業費	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	965	11,580
管理費 光熱水費など	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	6,416	76,992
													0
<b>支出合計(ア)</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>14,016</b>	<b>167,972</b>
横浜市指定管理料(税抜)	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,810	10,744	129,654
横浜市指定管理料(消費税分)	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,081	1,074	12,965
横浜市指定管理料(税込)	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,891	11,818	142,619
利用料金収入	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
自主事業収入	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	6,948
その他の収入	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	119	405
<b>収入合計(イ)</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>13,996</b>	<b>14,016</b>	<b>167,972</b>
差引残高(イ-ア+前月残高)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

---